

# Najčešća pitanja i odgovori

*za prijavu dvogodišnjih programa usmjerenih  
unaprjeđenju kvalitete života i zaštiti prava starijih osoba za 2023. i 2024.  
godinu*

- 1. Odnosi li se iznos koji će se dodijeliti po programu (najmanji 80.016,39 kuna / 10.620,00 eura, a najveći 150.690,00 kuna / 20.000,00 eura) na provođenje jedne godine programa ili vrijedi za obje godine provođenja (znači maksimalno 20.000,00 eura za 24 mjeseca)?**

**ODGOVOR:** Iznosi se odnose na jednu godinu provođenja programa. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će s korisnicima kojima je odobrena finansijska potpora sklopiti ugovore o financiranju programa za prvu godinu provedbe, a nakon obavljenog vrednovanja (evaluacije) prethodnog razdoblja, Ministarstvo donosi odluku o nastavku financiranja za drugu godinu provedbe programa i zaključivanja novog ugovora.

- 2. Ukoliko 5 udruga iz istog grada izađe na natječaj područja P2 da li će samo jedna udruga u tom gradu dobiti financiranje? U dosadašnjem iskustvu na terene ogromna je potreba za uslugom prijevoza starijih osoba i jedna udruga ne može pokriti potrebe korisnika.**

**ODGOVOR:** U pojedinoj jedinici lokalne samouprave odabrat će se jedan najbolje ocijenjeni prijavljeni program od svih prijavitelja unutar prioritetnog područja.

- 3. Trenutno se provodi usluga prijevoza, u kojoj smo zaposlili vozača. Istu uslugu planiramo prijaviti i ovim pozivom. Možemo li za vozača, koji je trenutno zaposlen na programu, dostaviti izjavu o namjeri zapošljavanja za ovaj poziv, budući da bi rado nastavio s radom? Dostavljamo li za njega Obrazac B5b Obrazac životopisa izvoditelja/ice programa, i ostalu popratnu dokumentaciju?**

**ODGOVOR:** Da, za navedenu osobu dostavljate popunjenu Izjavu o namjeri zapošljavanja te uz istu dostavljate Obrazac B5b Obrazac životopisa izvoditelja programa i ostalu traženu dokumentaciju.

- 4. Može li prijavitelj prijaviti programe u oba područja (P1 i P2)? U uputama je navedeno kako se mogu prijaviti dva programa za jedno prioritetno područje, na različitim jedinicama lokalne samouprave, no nije navedeno je li moguće prijaviti dva različita programa u dva prioritetsna područja u okviru ovog poziva.**

**ODGOVOR:** Kako je navedeno u Uputama za prijavitelje, Jedan prijavitelj može prijaviti više programa u istom prioritetsnom području, ali u različitim jedinicama lokalne samouprave (gradovima ili općinama). U pojedinoj jedinici lokalne samouprave odabrat će se jedan najbolje ocijenjeni prijavljeni program unutar prioritetsnog područja npr. možete prijaviti 4 programa u prioritetnom području P2. Osiguravanje usluga za starije osobe u zajednici - usluga prijevoza s tim da jedan prijavite u Gradu Zagrebu, drugi u Gradu Karlovcu, treći u Općini Jakovlje, a četvrti u Gradu Splitu, odnosno nije moguće prijaviti više programa u Gradu Zagrebu ili u Gradu Splitu.

- 5. U prioritetnom području P2 Osiguravanje usluga za starije osobe u zajednici - usluga prijevoza, da li možemo uključiti aktivnosti iz P1 kao što su: informiranje starijih osoba o mogućoj štetnosti ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju i osvješćivanje javnosti o nužnosti borbe protiv nasilja nad starijim osobama na nacionalnoj razini. Uključili bismo još jednu aktivnost: izlet.**

**ODGOVOR:** U okviru Prioritetnog područja 2. Osiguravanje usluga za starije osobe u zajednici - usluga prijevoza, prihvatljive su aktivnosti prijevoza korisnika - starijih osoba u svrhu zadovoljavanja njihovih potreba za odlazak na njima važna mesta (npr. odlazak liječniku, na terapiju, u crkvu, u posjet rodbini i slično) koju ne mogu zadovoljiti korištenjem javnog prijevoza i/ili im tu uslugu ne mogu osigurati članovi obitelji.

Moguće su i druge aktivnosti kojima se pridonosi ostvarivanju ciljeva Poziva odnosno koje odgovaraju prioritetnim područjima.

- 6. Je li prihvatljivo da voditeljica programa bude zaposlena na Ugovor o djelu, jer je osoba u mirovini obzirom da taj dio posla neće biti kontinuirano svaki dan u mjesecu?**

**ODGOVOR:** Obzirom da se radi o provedbi programa od 24 mjeseca potrebno je da izvoditelji u programu budu osobe u radnom odnosu. Ugovor o djelu može se zaključiti isključivo za privremene i povremene jednokratne poslove koji nemaju obilježja stalnog posla za koji se zasniva radni odnos.

- 7. Treba li za izvoditelje aktivnosti prijevoza ispuniti Obrazac životopisa i dostaviti ostalu dokumentaciju?**

**ODGOVOR:** Za sve izvoditelje u programu potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju navedenu u točki 3.2. Dokumentacija za Poziv, Uputa za prijavitelje.

- 8. Ako stručni suradnik radi kao volonter treba li prilagati Obrazac životopisa i ostalu dokumentaciju?**

**ODGOVOR:** Za volontere u programu nije potrebno prilagati dokumentaciju.

- 9. Treba li za vanjske izvoditelje aktivnosti dostaviti životopis i ostalu dokumentaciju ili je dovoljan samo Obrazac B7?**

**ODGOVOR:** Za vanjske izvoditelje potrebno je dostaviti Obrazac B7 Obrazac Izjave vanjskog izvoditelja aktivnosti obavezno s datumom i potpisom od strane izvoditelja/ice aktivnosti – skeniran. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima vanjskih izvoditeljica/a aktivnosti. Dostavlja se samo kada su izvoditelji aktivnosti vanjski stručnjaci koje će prijavitelj angažirati na izvedbi određenih aktivnosti. (u Obrascu opisa programa, poglavljje II. Podaci o programu - pitanje 26.).

- 10. U Obrascu B2a – obrazac proračuna za prvu godinu, može li se potraživati mjesečni trošak prijevoza za voditelja/icu programa?**

**ODGOVOR:** Da, trošak prijevoza za voditelja/icu programa smatra se prihvatljivim troškom.

- 11. Može li ista osoba biti voditelj programa unutar P1 i P2, ukoliko ista budu prihvaćena te da voditelj bude zaposlen na pola radnog vremena, 50% radnog vremena u sklopu svakog područja?**

**ODGOVOR:** Da, ista osoba može biti voditelj programa i za P1 i za P2. Prihvatljivo je da voditelj bude zaposlen na pola radnog vremena, 50% radnog vremena u sklopu svakog područja.

- 12. Je li trošak najma kombi vozila prihvatljiv trošak za financiranje u navedenom pozivu?**

**ODGOVOR:** Trošak najma kombi vozila prihvatljiv je trošak za financiranje.

- 13. Postoji li mogućnost uputiti programski prijedlog za prijavitelja koje ima sjedište u VI. Skupini, gdje bi se aktivnosti programa odvijale za korisnike koji pripadaju II., III. i IV. skupini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave ili je nužno da se aktivnosti provode u mjestima koji se nalaze u skupini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave?**

**ODGOVOR:** Prihvatljiva je prijava ukoliko imate sjedište u VI. skupini, a aktivnosti programa se odvijaju za korisnike koji pripadaju II., III. i IV. skupini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

- 14. Može li izvoditelj i voditelj programa biti ista osoba? Radi se o nastavku programa za 2021. i 2022. godinu kada smo imali jednu osobu za voditelja i izvoditelja programa.**

**ODGOVOR:** Prihvatljivo je da ista osoba bude i voditelj i izvoditelj programa.

- 15. Je li prihvatljiv trošak usluga izvedbe kazališne predstave?**

**ODGOVOR:** Da, smatra se prihvatljivim troškom.

- 16. Je li je prihvatljiv trošak najma prostora temeljem Ugovora o najmu prostora sklopljenog za potrebe provedbe programske aktivnosti?**

**ODGOVOR:** Da, trošak najma prostora temeljem Ugovora o najmu prostora sklopljenog za potrebe provedbe programske aktivnosti smatra se prihvatljivim troškom.

- 17. Možemo li prijaviti program u prioritetnom području 1. (Programi usmjereni unapređenju kvalitete života i zaštiti starijih osoba u lokalnoj zajednici) te u području 2. (Osiguravanje usluga za starije osobe u zajednici-usluga prijevoza)? Oba programa imaju se namjeru provoditi na području iste lokalne samouprave.**

**ODGOVOR:** Da, možete se prijaviti na oba prioritetna područja.

- 18. Je li je u Prioritetnom području 2. Usluga prijevoza, da li je dozvoljena aktivnost informiranja starijih osoba o mogućoj štetnosti ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju, procesu žalovanja, socijalnim pravima i drugih problema koje imaju starije osobe naročito u samačkim domaćinstvima?**

**ODGOVOR:** Navedena aktivnost je dio obaveznih aktivnosti u okviru P1. te se u P2. ne smatraju prihvatljivim.

- 19. Dvije zaposlene osobe u udruzi zaposlili bismo za rad na programu. Obje imaju višu stručnu spremu i preko 25 godina radnog staža u udruzi. Zanima nas koji iznos se upisuje u proračun ? Neto plaća, bruto 1 ili bruto 2 ? Koji bi bili iznosi prihvatljivi prema njihovoj struci i radnom stažu?**

**ODGOVOR:** Prema Uputama za prijavitelje točki 2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva, Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na programu odobrava se ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru programa odnosno broju radnih sati. Najviša plaća za zaposlene na programu može iznositi najviše do visine plaće odgovarajućeg radnog mjesata u državnoj upravi, ovisno o stručnoj spremi i radnom iskustvu. Iznos koji se unosi u proračun odgovara stvarnoj plaći (ili dijelu za koji se traži sufinanciranje) uvećanoj za doprinose na plaću i druge troškove koji se odnose na plaću.

U proračun se upisuje bruto 2 iznos, odnosno onaj iznos koji se potražuje od Ministarstva.

Bruto plaća radnika/ice koja se planira financirati iz sredstava Ministarstva, u okviru programa, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu (SSS, VŠ ili VSS) i ne smije biti viša od tog iznosa.

- 20. U sklopu programa organizacija želi kao izvoditelja (vozača) zaposliti novu osobu. Međutim, još se ne zna koja će to osoba biti budući da će se provesti službeni natječaj za zapošljavanje. Je li je u tom slučaju obavezno u Opisnom obrascu prijave pod točka 23. b) navesti ime i prezime, opis dosadašnjeg iskustva i kvalifikacije izvoditelja?**

**ODGOVOR:** U Opisnom obrascu B1, pod II. PODACI O PROGRAMU, pitanje 22. Odgovorne osobe za provedbu Programa, b) Izvoditelji/ce Programa, dovoljno je upisati „novo zapošljavanje“.

- 21. Možemo li zaposliti osobu na 4 sata? Osoba koju bi zaposlili već radi pola radnog vremena u Udrizi, odnosno pola plaće bi financirali iz ovog programa?**

**ODGOVOR:** Da, možete zaposliti osobu na 4 sata odnosno na pola radnog vremena.

- 22. Treba li voditelj programa imati završenu višu/visoku školu ili je dovoljna srednja stručna spremu?**

**ODGOVOR:** Voditelja programa Udruga sama predlaže, o zahtjevnosti programa ovisi hoćete li zapošljavati osobu sa srednjom, višom ili visokom stručnom spremom.

- 23. Za Prioritetno područje 2. - usluga prijevoza, u Uputama za prijavitelje navedeno je da "Jedan prijavitelj može prijaviti više programa u istom prioritetnom području, ali u različitim jedinicama lokalne samouprave (gradovima ili općinama)." Sukladno navedenom, a budući da mi sada provodimo uslugu prijevoza za 3 općine i 1 grad, zanima nas da li onda trebamo prijaviti 4 različita programa za te 3 općine i grad ili i dalje sve prijavljujemo u jednom programu?**

**ODGOVOR:** Prijavljujete jedan program s provedbom u tri općine i gradu.

- 24. U prioritetnom području 1. obavezne su aktivnosti informiranja starijih osoba o mogućoj štetnosti ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju na nacionalnoj razini te osvješćivanje javnosti o nužnosti borbe protiv nasilja nad starijim osobama na nacionalnoj razini. Moraju li se spomenute aktivnosti provoditi tjedno tijekom 24 mjeseca trajanja programa?**

**ODGOVOR:** Sukladno Uputama za prijavitelje usluge organiziranih dnevnih aktivnosti provode se tjedno za svaku grupu aktivnosti.

Način pružanja usluga ovisi o mogućnostima i interesima korisnika koji odabiru pojedine aktivnosti sukladno vlastitim interesima, željama i sklonostima.

Pojedina grupa aktivnosti može se provoditi jedan ili više dana tjedno, a traje dok je korisnik spreman sudjelovati u organiziranim dnevnim aktivnostima.

Obavezne aktivnosti su informiranje starijih osoba o mogućoj štetnosti ugovora o doživotnom i dosmrtnom uzdržavanju na nacionalnoj razini i osvješćivanje javnosti o nužnosti borbe protiv nasilja nad starijim osobama na nacionalnoj razini. Obavezno je uključivanje obje aktivnosti u provedbu programa. Poželjno je što više korisnika obuhvatiti ovim aktivnostima kako bi se ispunila svrha istih. Možda ne bi bilo loše i ponoviti istu aktivnost u drugoj godini provedbe da se korisnicima posebno naglasi bit ovih aktivnosti.

- 25. Da li se kao voditelj programa može zaposliti osoba koja je ovlaštena za zastupanje Prijavitelja (predsjednik udruge), tj. bi li njegov trošak plaće bio prihvatljiv?**

**ODGOVOR:** Trošak plaće je prihvatljiv trošak za one izvoditelje aktivnosti koje će organizacija angažirati na izvedbi određenih aktivnosti za provedbu programa. Predsjednik udruge može biti zaposlena osoba ako ispunjava sve uvjete koji su potrebni za to radno mjesto.

- 26. Jedan od partnera će nam biti Grad i oni će nam osigurati prostor za provedbu projekta. Moramo li sa njima imati potpisani ugovor o korištenju prostora ili pismo namjere u kojem se oni obavezuju osigurati prostor tijekom provedbe projekta uz obrazac za Partnerstvo?**

**ODGOVOR:** Da, potrebno je dostaviti Ugovor o korištenju prostora ili pismo namjere u kojem se oni obavezuju osigurati prostor tijekom provedbe projekta.

- 27. Prijavitelj ima svoje službeno vozilo, treba li dostaviti nešto od dokumentacije?**

**ODGOVOR:** Potrebno je dostaviti dokaz da je vozilo u vlasništvu udruge.

- 28. Moramo li imati voditelja/icu i izvoditelja/icu projekta, može li biti samo voditelj/ica koji će organizirati aktivnosti uz pomoć volontera i vanjskih izvoditelja?**

**ODGOVOR:** Potrebno je osigurati ljudske kapacitete za provedbu aktivnosti u programu, naravno aktivnosti može organizirati voditeljica uz pomoć volontera i vanjskih izvoditelja.

- 29. U B1 Obrascu opisa programa, točka 19. Druga godina provedbe, mogu li se navesti iste aktivnosti kao i za prvu godinu provedbe?**

**ODGOVOR:** Mogu se navesti iste aktivnosti.